

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (DIP)

แบบฟอร์มDIP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มDIP: A

แบบฟอร์มDIP: B

2. โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ(CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น

หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมCoP เป็นต้น

หลักฐานการประเมินผลกิจกรรมเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมพร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น
แบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ (นางจรรวม ศรีสมบูรณ์) (.....)

ตำแหน่ง (นายไวพจน์ ทิมราษฎร์) (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ กจ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มDIP: A

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ตรง: 30% ผิด: 30%)		แสดงผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	
3. รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน

การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มDIP: A *คำนวณหนัก50%*	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1		3.33	
2 โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *คำนวณหนัก50%*		3.33	
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มDIP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มDIP: Aภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน		
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย (เข้ารายการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชกร. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชกร. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชกร. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชกร. หรือพรก. น้อยกว่าร้อยละ 15
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม ครบถ้วน สมบูรณ์ และมีควมสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	2) แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม
	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและสอดคล้องทุกขั้นตอน
	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน
	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน
	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน
	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน