



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๐๒๗๒ ต่อ ๓๓  
ที่ นน ๐๐๐๘/ผกท

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งแผนการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
ให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน ส่งรายงานแผนการพัฒนาผู้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) ตามแบบฟอร์ม IDP : A  
ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยการ  
อัปโหลดเอกสารขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ที่ <http://goo.gl/wzhuqY> เพื่อให้กองการ  
เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไวยพจน์ ทิมาร์ตัน)  
ปศุสัตว์จังหวัดน่าน

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ดับบันยูชาร์บุคคล (IDP) \*ป้อนข้อมูลเฉพาะของ เท่านั้น\*

แบบฟอร์มIDP: A

<b>หน่วยงานกรอกข้อมูล</b>	ชื่อหน่วยงาน จัดงานซึ่งทราบ พื้นที่ในประเทศไทย	จำนวนพนักงานราชการ ที่พัฒนาในภาระงาน	จำนวนพนักงานราชการ ที่พัฒนาในภาระงาน	รวมการประเมิน 2/2561
---------------------------	--	---	---	-------------------------

**โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)**

แบบแผน/ผลการพัฒนา			สำคัญของเขตพื้นที่/ทักษะ/ทุนเด็กชนิด (กบ)		
จำนวนชีวภาพการประเมินทั้งหมด	35	จำนวนพนักงานราชการที่มีผลพัฒนา	16	1) ประเมินตามรัฐศักยภาพ (กบ)	0
ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า 50%)	100.00	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า 50%)	100.00	2) ประเมินตามมาตรฐาน	0
คะแนน	0	คะแนน (ต้องไม่น้อยกว่า 50%)	0.00	3) E-learning	0
คะแนน	0	คะแนน (ต้องไม่น้อยกว่า 50%)	0.00	4) จัดอบรมแบบปฏิบัติ	0
				5) จัดอบรมทางภาคี	0
				6) จัดอบรมเพื่อเชิงปฏิบัติ	0
				7) จัดอบรมทางภาคีที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง	0
				8) จัดอบรมทางภาคีที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง	51
				9) จัดอบรมโดยผู้ทรงคุณวุฒิ บุคคลภายนอก	0
				10) ห้องเรียนการศึกษา (SO) ถูกต้องตามมาตรฐาน	0

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมิน 1: รายงานรายปีในปัจจุบันเป็นปี 2: รายงานภายในหนึ่งปี)

ที่	ชื่อสกุล (ไม่น้อยกว่า: เพิ่อทราบจากคนสนับสนุน) หลักสูตร)	ประเมิน ดำเนิน (คือเพื่อ เรียน)	ระบุชื่อเรื่องของหลักสูตรที่ต้อง <sup>พัฒนา</sup>	ควรเสนอครอตให้ทราบ ความรู้/ทักษะ/ ทุนเด็กของตนสำหรับ (หลักสูตรหรือเรื่อง)	ผลการพัฒนา				หมายเหตุ ผลการพัฒนา	หมายเหตุ ผลการพัฒนา
					*คะแนน ประเมิน	*คะแนน ประเมิน ตามอัตรา การสอน	*คะแนน ประเมิน โดยผู้สอน	*คะแนน ประเมิน ผู้สอน		
1	นางสาวรานย ศรีบูรณ์	ผู้ราชการ	การพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับเรื่องเก็บ กระบวนการทางการศึกษาที่ขยายผลต่อ ผู้อื่นและกระบวนการเรียนรู้ทางคุณภาพ	กบ/ ๒๐๖๐	กบ/ ๒๐๖๐	กบ/ ๒๐๖๐	กบ/ ๒๐๖๐	กบ/ ๒๐๖๐	หมายเหตุ ผู้สอน	หมายเหตุ ผู้สอน
2	นางพิภา คงสุขปัน	ผู้ราชการ	การพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับเรื่องเก็บ กระบวนการทางการศึกษาที่ขยายผลต่อ ผู้อื่นและกระบวนการเรียนรู้ทางคุณภาพ	กบ/ ๒๐๖๐	กบ/ ๒๐๖๐	กบ/ ๒๐๖๐	กบ/ ๒๐๖๐	กบ/ ๒๐๖๐	หมายเหตุ ผู้สอน	หมายเหตุ ผู้สอน
3	นางสันติชัย ใจดีญเรือง	ผู้ราชการ	การพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับเรื่องเก็บ กระบวนการทางการศึกษาที่ขยายผลต่อ ผู้อื่นและกระบวนการเรียนรู้ทางคุณภาพ	กบ/ ๒๐๖๐	กบ/ ๒๐๖๐	กบ/ ๒๐๖๐	กบ/ ๒๐๖๐	กบ/ ๒๐๖๐	หมายเหตุ ผู้สอน	หมายเหตุ ผู้สอน
4	นางสาวรัตนา บันยะรัตน์	ผู้ราชการ	การพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับเรื่องเก็บ กระบวนการทางการศึกษาที่ขยายผลต่อ ผู้อื่นและกระบวนการเรียนรู้ทางคุณภาพ	กบ/ ๒๐๖๐	กบ/ ๒๐๖๐	กบ/ ๒๐๖๐	กบ/ ๒๐๖๐	กบ/ ๒๐๖๐	หมายเหตุ ผู้สอน	หมายเหตุ ผู้สอน

*หมายเหตุ กระบวนการประเมิน	
1 = ใช้แบบฟอร์มที่มีอยู่แล้ว	2 = ใช้แบบฟอร์มที่ต้องปรับเปลี่ยน
2 = ใช้แบบฟอร์มที่ต้องปรับเปลี่ยน	3 = ใช้แบบฟอร์มที่ต้องปรับเปลี่ยน
3 = ใช้แบบฟอร์มที่ต้องปรับเปลี่ยน	4 = ใช้แบบฟอร์มที่ต้องปรับเปลี่ยน
4 = ใช้แบบฟอร์มที่ต้องปรับเปลี่ยน	5 = ใช้แบบฟอร์มที่ต้องปรับเปลี่ยน

**หมายเหตุ ประเมิน	
1) ประเมินตามรัฐศักยภาพ (กบ)	1 = ใช้แบบฟอร์มที่มีอยู่แล้ว
2) ประเมินตามมาตรฐาน	2 = ใช้แบบฟอร์มที่ต้องปรับเปลี่ยน
3) E-learning	3 = ใช้แบบฟอร์มที่ต้องปรับเปลี่ยน
4) จัดอบรมแบบปฏิบัติ	4 = ใช้แบบฟอร์มที่ต้องปรับเปลี่ยน
5) จัดอบรมทางภาคี	5 = ใช้แบบฟอร์มที่ต้องปรับเปลี่ยน



16	น้ำรัชดาลี โนส์สูบ	ซึ่ราชาภรณ์	ซึ่ราชาภรณ์	กฤษณะ/กฤษณะเป็นในงาน ปฏิรักษา	2	2	หน่วยงานภาครัฐ อิกราเมล
							มีบุคลาค กรภูมิคุณ
17	นายนรรพชัย พนาราม	ซึ่ราชาภรณ์	ซึ่ราชาภรณ์	กฤษณะ/กฤษณะเป็นในงาน ปฏิรักษา	2	2	หน่วยงานภาครัฐ อิกราเมล
							มีบุคลาค กรภูมิคุณ
18	นายสมาน โนนกิ	ซึ่ราชาภรณ์	ซึ่ราชาภรณ์	กฤษณะ/กฤษณะเป็นในงาน ปฏิรักษา	2	2	หน่วยงานภาครัฐ อิกราเมล
							มีบุคลาค กรภูมิคุณ
19	นายชัชชาติ ชุมแสง	ซึ่ราชาภรณ์	ซึ่ราชาภรณ์	กฤษณะ/กฤษณะเป็นในงาน ปฏิรักษา	2	2	หน่วยงานภาครัฐ อิกราเมล
							มีบุคลาค กรภูมิคุณ
20	นายพงษ์พัน พนธ์อุดม	ซึ่ราชาภรณ์	ซึ่ราชาภรณ์	กฤษณะ/กฤษณะเป็นในงาน ปฏิรักษา	2	2	หน่วยงานภาครัฐ อิกราเมล
							มีบุคลาค กรภูมิคุณ
21	นายประเสริฐ ที่ปรึกษาศรี	ซึ่ราชาภรณ์	ซึ่ราชาภรณ์	กฤษณะ/กฤษณะเป็นในงาน ปฏิรักษา	2	2	หน่วยงานภาครัฐ อิกราเมล
							มีบุคลาค กรภูมิคุณ
22	นายสุรศักดิ์ ใจดีพัฒนา	ซึ่ราชาภรณ์	ซึ่ราชาภรณ์	กฤษณะ/กฤษณะเป็นในงาน ปฏิรักษา	2	2	หน่วยงานภาครัฐ อิกราเมล
							มีบุคลาค กรภูมิคุณ
23	นางสาวกิตติ จุ่งประดิษฐ์	ซึ่ราชาภรณ์	ซึ่ราชาภรณ์	กฤษณะ/กฤษณะเป็นในงาน ปฏิรักษา	2	2	หน่วยงานภาครัฐ อิกราเมล
							มีบุคลาค กรภูมิคุณ
24	นายธนกร ธรรมใจภาณุ	ซึ่ราชาภรณ์	ซึ่ราชาภรณ์	กฤษณะ/กฤษณะเป็นในงาน ปฏิรักษา	2	2	หน่วยงานภาครัฐ อิกราเมล
							มีบุคลาค กรภูมิคุณ
25	นายรัตน์พงษ์ แมอกาล	ซึ่ราชาภรณ์	ซึ่ราชาภรณ์	กฤษณะ/กฤษณะเป็นในงาน ปฏิรักษา	2	2	หน่วยงานภาครัฐ อิกราเมล
							มีบุคลาค กรภูมิคุณ
26	นายอุรุพล เบญจรงค์	ซึ่ราชาภรณ์	ซึ่ราชาภรณ์	กฤษณะ/กฤษณะเป็นในงาน ปฏิรักษา	2	2	หน่วยงานภาครัฐ อิกราเมล
							มีบุคลาค กรภูมิคุณ





49 นายฤทธิ์ ลือสา	พนักงาน ราชการ	การดูแลความเรียบง่ายของบ้าน และการจัดการสิ่งของที่ไม่ใช้ ห้องซึ่งและการบริหารพื้นที่ภายในบ้าน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผศ. ไอลดา	กุญแจ/กุญแจ匙บ้าน บันไดบ้าน	2	2	หน่วยงานภาครัฐ องค์กรอิสระ	บัญชีบาน- ภารกิจบาน	
50 นายเสรี ไชยวัฒน์	พนักงาน ราชการ	การดูแลความเรียบง่ายของบ้าน และการจัดการสิ่งของที่ไม่ใช้ห้องซึ่งและการบริหารพื้นที่ภายในบ้าน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ห้องซึ่งและการบริหารพื้นที่ภายในบ้าน ผศ. ไอลดา	กุญแจ/กุญแจ匙บ้าน บันไดบ้าน	2	2	หน่วยงานภาครัฐ องค์กรอิสระ	บัญชีบาน- ภารกิจบาน	
51 นายอาทิตย์ อ่องนนทรีย์	พนักงาน ราชการ	การดูแลความเรียบง่ายของบ้าน และการจัดการสิ่งของที่ไม่ใช้ห้องซึ่งและการบริหารพื้นที่ภายในบ้าน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ห้องซึ่งและการบริหารพื้นที่ภายในบ้าน ผศ. ไอลดา	กุญแจ/กุญแจ匙บ้าน บันไดบ้าน	2	2	หน่วยงานภาครัฐ องค์กรอิสระ	บัญชีบาน- ภารกิจบาน	