

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

- 1. การดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
- แบบฟอร์มDP: A แบบฟอร์มDP: B
- 2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

- หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
- หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน เป็นต้น
- หลักฐานการประเมินผลต่อการเรียนรู้ เช่น ผลงานที่แจ้งการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนของผู้เข้าร่วมCOP แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น
- หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ฯ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ  ผู้ใต้บังคับบัญชา
 (.....) (นาย.....) ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง/หน่วยงาน/ราชการ/สถานศึกษา หัวหน้าด้าน..... วิทยาลัยใหม่ รักษาการแทน
 บุคลากรควบคุมงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่ กอ.

คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับชวตาม
 แบบฟอร์มDP: A คณะกรรมการโครงการ Best Practice

ประเภทการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (เชิงแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ชรก. 35%, พรก. 35%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3. รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1. การดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับชวตามแบบฟอร์มDP: A *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
2. โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (COP) ตามนโยบายUnit School ที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มDP: Aภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน		
2)ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน เป้าหมาย	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก.หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก.หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก.หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก.หรือพรก. น้อยกว่าร้อยละ 15
3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด
2)แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด
3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการดำเนินงานขั้นตอนที่สอดคล้องกับขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินงานและไม่มีสอดคล้องกับ 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินงานและไม่มีสอดคล้องกับ 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินงานและไม่มีสอดคล้องกับ 3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินงานและไม่มีสอดคล้องกับ ขั้นตอน