



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๐๒๗๒ ต่อ ๑๓  
ที่ นน ๐๐๐๘/\_ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา  
ประจำปี ๒๕๖๒ รอบที่ ๒/๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ กรมปลัดกระทรวง ได้กำหนดตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา สำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารหน่วยงานด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒ รอบที่ ๒/๒๕๖๒ โดยให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ และให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการจัดทำและรายงานแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดและคำอธิบายตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๒ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้ถี่ถ้วน เนื่องจากมีผลต่อคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. จัดทำแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ วางแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล ตามแนวทางที่กำหนด โดยมีเป้าหมาย คือ พัฒนาข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และพนักงานราชการจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำรายงานแผนการพัฒนาตามแบบฟอร์ม IDP:A รายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล เฉพาะส่วนของ “แผนการพัฒนารายบุคคล” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ไม่ต้องนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือนำรายงานส่งกองการเจ้าหน้าที่ให้นำรายงานพร้อมผลการพัฒนา

๓. ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคลตามแผนที่วางไว้

๓.๒ จัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใต้แถบสัญลักษณ์ (banner) ชื่อว่า “IDP ของหน่วยงาน” ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ โดยการรายงานประกอบด้วย

- แบบฟอร์ม IDP : A รายงานแผนและผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล โดยรายงานทั้งส่วน “แผนการพัฒนารายบุคคล” และ “ผลการพัฒนารายบุคคล”

- แบบฟอร์ม IDP : B แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล

- การนำเสนอกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่โดดเด่นของหน่วยงานที่ใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non Training) ได้แก่ การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) การเรียน E-learning การสอนงาน การหมุนเวียนงาน หรือการมอบหมายงาน เป็นต้น จำนวน ๑ โครงการ โดยแสดงหลักฐานที่ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ๑) หลักฐานขั้นตอนการวางแผน ๒) หลักฐานขั้นตอนการดำเนินการ ๓) หลักฐานขั้นตอนการประเมินผลการเรียนรู้ และ ๔) หลักฐานขั้นตอนการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่ต้องใช้รายงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้จากแบบฟอร์ม IDP:B

๓.๓ แจ้งสถานการณ์อัฟโพลด์เอกสารขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ <https://goo.gl/tsAmhx> เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้รับทราบการอัฟโพลด์และตรวจพิจารณาให้คะแนนตามระยะเวลาการตรวจต่อไป นั้น

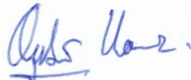
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒ มาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบหากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้



(นางจรรุวรรณ ศรีทุมมา)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ



(นายอนุสรณ์ หอมชอง)  
ปศุสัตว์จังหวัดน่าน