

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มDP-A  แบบฟอร์มDP-B

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนกับปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น

หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน เป็นต้น

หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนของผู้เข้าร่วมCoP แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น

หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำข้อมูล  
(นางจรรยาพร ศรีทุมมกร)

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา  
(นายอภิสิทธิ์ หอมเพชร)

ตำแหน่งงานบรรณาธิการชำนาญการ..... ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ กอจ.

คณะกรรมการประเมินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตาม  
แบบฟอร์มDP-A

ประเภทการพิจารณา	คะแนน	ประเภทการพิจารณา	คะแนน
1. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งหมด และผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ชรก. 35%,พรก.35%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3. รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน

การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มDP-A *ตำแหน่งที่50%*	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1. โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนกับปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ตำแหน่งที่50%*	3.33	3.33	
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเภทการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มDP-A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มDP-Aภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน		
2)ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน เป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมี การพัฒนาฯหรือ พรก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมี การพัฒนาฯหรือ พรก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมี การพัฒนาฯหรือ พรก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมี การพัฒนาฯหรือ พรก. มากกว่าร้อยละ 4 ช่องขึ้นไป
3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม ครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและไม่ สอดคล้องจำนวน มากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและไม่ สอดคล้องจำนวน มากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและไม่ สอดคล้องจำนวน มากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้อง จำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนกับปฏิบัติ (CoP)	1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่มีการส่ง
2)แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด จากใบ 1 ขึ้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด จากใบ 2 ขึ้นตอน
3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในเอกสารและสื่อที่เกี่ยวข้อง	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่ สอดคล้องกัน 1 ขึ้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่ สอดคล้องกัน 2 ขึ้นตอน
			มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่ สอดคล้องกัน 3 ขึ้นตอน
			มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่ สอดคล้องกัน 4 ขึ้นตอน