



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดจังหวัดน่าน ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๕๗๑-๐๒๗๒

ที่ นน ๐๐๐๘/

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ปลัดจังหวัดน่าน

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่กรมปลัดได้กำหนดตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา" สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารหน่วยงานด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) โดยให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ และให้สำนักงานปลัดจังหวัดน่าน ดำเนินการจัดทำและรายงานแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดและคำอธิบายตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรรอบที่ ๑ / ๒๕๖๕ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้ถี่ถ้วน เนื่องจากมีผลต่อคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชา ด่วนโหลทรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่

๒. จัดทำแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ วางแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคลตามแนวทางที่กำหนด โดยมีเป้าหมาย คือ จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๕๐% ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงานและจำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการพัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๕๐% ของจำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำรายงานแผนพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มรายงานแผนการพัฒนาบุคลากรกรมปลัด (แผนพัฒนาบุคลากร IDP) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาพร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานของท่านในรูปแบบไฟล์ Excel ภายใต้แถบสัญลักษณ์ (Banner) ชื่อว่า "IDP ของหน่วยงาน" ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๓ แจ้งสถานะการนำรายงานแผนพัฒนาฯ ขึ้นเว็บไซต์ที่ลิงค์ <https://goo.gl/tsAmhx> เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจพิจารณาให้คะแนนตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป โดยหากกองการเจ้าหน้าที่ได้รับการแจ้งสถานะการส่งรายงาน ฯ ดังกล่าวแล้ว ระบบจะส่งหลักฐานยืนยันกลับไปยังอีเมลของท่านทันที และถือเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการรายงาน ฯ โดยท่านไม่ต้องทำหนังสือหรือส่งเอกสารใด ๆ มายังกองการเจ้าหน้าที่

๓. ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคลตามแผนที่วางไว้

๓.๒ จัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานของท่านในรูปแบบไฟล์ Excel ภายใต้แถบสัญลักษณ์ (Banner) ชื่อว่า "IDP ของหน่วยงาน" ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยหลักฐานการรายงานประกอบด้วย

๓.๒.๑ แบบฟอร์มเก็บข้อมูลผลการพัฒนาบุคลากรกรมปลัดรายหน่วยงาน (แบบฟอร์มเก็บข้อมูล HRD) พร้อมแบบสรุปผลการพัฒนาบุคลากรกรมปลัดรายหน่วยงาน (แบบฟอร์มสรุปผล HRD) โดยนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบไฟล์ Excel

๓.๒.๒ โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) จำนวน ๑ โครงการ โดยโครงการฯ ดังกล่าว ต้องมีลักษณะดังนี้

เป็นการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non-Training) เช่น การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (COP) การเรียน e-Learning การสอนงาน การหมุนเวียนงาน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ และการมอบหมายงาน เป็นต้น

มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการที่ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ๑) หลักฐานขั้นตอนการวางแผน ๒) หลักฐานขั้นตอนการ ๓) หลักฐานขั้นตอนการประเมินผลการเรียนรู้ และ ๔) หลักฐานขั้นตอนการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ฯ

โดยท่านสามารถตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่นำรายงานบนเว็บไซต์ ด้วยตนเองได้จากแบบตรวจการรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (Checklist IDP)


๓.๓ แจ้งสถานะการรายงานผลการพัฒนาฯ ขึ้นเว็บไซต์ ตามรายละเอียดใน ข้อ ๓.๒ ที่ลิงค์ <https://goo.gl/tsAmhx> เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจพิจารณาตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป โดยหากกองการเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งสถานะการส่งรายงานฯ ดังกล่าวแล้ว ระบบจะส่งหลักฐานยืนยันกลับไปยังอีเมลของท่านทันที และถือเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการรายงาน ฯ โดยท่านไม่ต้องทำหนังสือหรือส่งเอกสารใด ๆ มายังกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบหากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้



(นายสิทธิชัย เหล่าพวงศักดิ์)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป



(นายพนพล พินิจ)
ปศุสัตว์จังหวัดน่าน